



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΟΥΣΟΥΛΜΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

Ανδρέα Παπανδρέου 37
Μαρούσι Τ. Κ. 15180
Πληροφορίες : Μ. Κυρίτση, Ε. Μοσχή
Τηλέφωνο: 210-3442829, 3442935
Ηλ. ταχυδρομείο: dthridmy@minedu.gov.gr

ΑΔΑ:
ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ

Να διατηρηθεί μέχρι :
Βαθμός Ασφαλείας :

Μαρούσι, 19-7-2022
Αρ. Πρωτ.: 88878 /Θ1

ΦΕΚ 3960 /τ.Β' /26-7-2022

ΚΟΙΝΗ ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Κανονισμός Λειτουργίας των Ν.Π.Ι.Δ. με τις επωνυμίες «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΤΗΜΑΤΩΝ ΒΑΚΟΥΦ ΚΩ» και «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΤΗΜΑΤΩΝ ΒΑΚΟΥΦ ΡΟΔΟΥ»

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 117 και 118 του ν. 4821/2021 (Α'134) «Εκσυγχρονισμός του Ελληνικού Κτηματολογίου, νέες ψηφιακές υπηρεσίες και ενίσχυση της ψηφιακής διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ.63/2005 (Α'98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» και διατηρήθηκε σε ισχύ με το άρθρο 119 περιπτ. 22 του ν. 4622/2019 (Α'133).
3. Τις διατάξεις του ν.4622/2019 (Α'133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».
4. Το π.δ. 18/2018 (Α'31) «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων», όπως ισχύει.
5. Το π.δ 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).
6. Το π.δ. 81/2019 (Α' 119) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους – Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων».
7. Το π.δ. 83/2019 (Α'121) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών Υπουργείων».
8. Το π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155).
9. Την υπό στοιχεία Υ70/2020 Απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β'4805).
10. Την αρ.πρωτ. Φ.1/Γ/ 114/31744 /Β1/21-3-2022 εισήγηση του άρθρου 24 του ν.4270/2014 της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.
11. Το γεγονός ότι από τις προτεινόμενες διατάξεις προκαλούνται τα ακόλουθα δημοσιονομικά αποτελέσματα σε βάρος του Προϋπολογισμού των εν λόγω Οργανισμών:
 - i) ενδεχόμενη δαπάνη σε περίπτωση που το Δ.Σ. συμβληθεί με εξωτερικό συνεργάτη με σκοπό την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικού χαρακτήρα

- ii) ετήσια δαπάνη για την καταβολή αμοιβής στους ελεγκτές που διενεργούν διαχειριστικό έλεγχο, το ύψος της οποίας θα καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. Οι ανωτέρω δαπάνες θα καλύπτονται πρωτίστως από ιδίους πόρους και μόνο σε περίπτωση που δεν επαρκούν, από κρατική επιχορήγηση, βάσει της παρ. 1β και 1δ του άρθρου 15.

Αποφασίζουμε

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Λειτουργίας των Ν.Π.Ι.Δ. με τις επωνυμίες «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΤΗΜΑΤΩΝ ΒΑΚΟΥΦ ΚΩ» και «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΤΗΜΑΤΩΝ ΒΑΚΟΥΦ ΡΟΔΟΥ» ως εξής :

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1

Νομική προσωπικότητα- Έδρα- Σφραγίδα

1. Ο «Οργανισμός Διαχείρισης Κτημάτων Βακούφ Κω» και ο «Οργανισμός Διαχείρισης Κτημάτων Βακούφ Ρόδου» είναι μη κρατικά νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου. Έχουν κοινωφελή μη κερδοσκοπικό χαρακτήρα και διέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 117 και 118 του ν. 4821/2021(Α΄ 134) όπως κάθε φορά ισχύουν, τον παρόντα Κανονισμό και τις υπουργικές αποφάσεις που θα εκδοθούν σε εκτέλεση του ως άνω νόμου.
2. Τα Ν.Π.Ι.Δ. «Οργανισμός Διαχείρισης Κτημάτων Βακούφ Κω» και «Οργανισμός Διαχείρισης Κτημάτων Βακούφ Ρόδου» εποπτεύονται από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων και δεν υπάγονται στον ευρύτερο δημόσιο τομέα.
3. Έδρα του Ν.Π.Ι.Δ. «Οργανισμός Διαχείρισης Κτημάτων Βακούφ Κω» είναι ο Δήμος Κω.
4. Έδρα του Ν.Π.Ι.Δ. «Οργανισμός Διαχείρισης Κτημάτων Βακούφ Ρόδου» είναι ο Δήμος Ρόδου.
5. Η σφραγίδα του Ν.Π.Ι.Δ. «Οργανισμός Διαχείρισης Κτημάτων Βακούφ Κω» αποτελείται από δύο ομόκεντρους επάλληλους κύκλους. Στον εξωτερικό αναγράφεται περιμετρικά «Ν.Π.Ι.Δ. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΤΗΜΑΤΩΝ ΒΑΚΟΥΦ ΚΩ» και στον εσωτερικό, στο μέσον αυτού, αναγράφεται η έδρα «ΚΩΣ».
6. Η σφραγίδα του Ν.Π.Ι.Δ. «Οργανισμός Διαχείρισης Κτημάτων Βακούφ Ρόδου» αποτελείται από δύο ομόκεντρους επάλληλους κύκλους. Στον εξωτερικό αναγράφεται περιμετρικά «Ν.Π.Ι.Δ. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΤΗΜΑΤΩΝ ΒΑΚΟΥΦ ΡΟΔΟΥ» και στον εσωτερικό, στο μέσον αυτού, αναγράφεται η έδρα «ΡΟΔΟΣ».

Άρθρο 2

Αποστολή-Σκοπός

1. Αποστολή των Ν.Π.Ι.Δ. «Οργανισμός Διαχείρισης Κτημάτων Βακούφ Κω» και «Οργανισμός Διαχείρισης Κτημάτων Βακούφ Ρόδου» είναι η διαχείριση των κτιρίων, οικοπέδων, κτημάτων και γενικώς κάθε είδους αστικών, αγροτικών και δασικών ακινήτων, των κινητών περιουσιακών στοιχείων και των προσόδων που έχουν αφιερωθεί μέχρι τις 30.12.1947 υπέρ ευσεβούς, αγαθοεργού και εν γένει κοινωφελούς σκοπού ή υπέρ φιλανθρωπικού, θρησκευτικού, ευαγούς μη κερδοσκοπικού ιδρύματος, ιδίως υπέρ της διατήρησης, συντήρησης και λειτουργίας των μουσουλμανικών μνημείων, τεμενών, νεκροταφείων και λοιπών κοινωφελών δομών και της υλοποίησης φιλανθρωπικών δράσεων. Στην αποστολή τους περιλαμβάνεται και η διαχείριση πάσης φύσεως ακινήτων και κινητών περιουσιακών στοιχείων και προσόδων που περιέρχονται, κατά τις κοινές διατάξεις, στην κυριότητα, τη νομή ή την κατοχή τους.
2. Οι Οργανισμοί είναι οι φορείς όλων των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων επί των αφιερωμένων ακινήτων, κινητών πραγμάτων και προσόδων που έχουν περιέλθει σε αυτούς και προβαίνουν σε κάθε αναγκαία διαχειριστική πράξη για τη διηλεκτή ευδόωση της αποστολής τους και τη θεραπεία

του γενικότερου ή του ρητώς εκπεφρασμένου ειδικότερου σκοπού που έχει θέσει ο αφιερωτής συγκεκριμένου περιουσιακού στοιχείου.

Άρθρο 3

Αρχές Λειτουργίας – Αυτοτέλεια

1. Η λειτουργία των Οργανισμών διέπεται από τις παρακάτω αρχές:

α) Αρχή της διαφάνειας: Οι λειτουργικές, διαχειριστικές και οικονομικές διαδικασίες είναι διαφανείς και λαμβάνουν χώρα πάντα μέσα στο πλαίσιο των νομικών ρυθμίσεων της Πολιτείας και του παρόντος Κανονισμού των Ν.Π.Ι.Δ.

β) Αρχή της προστασίας της βιωσιμότητας: Οι λειτουργίες, η διαχείριση και οι διαδικασίες αποσκοπούν στη βιωσιμότητα των Ν.Π.Ι.Δ.

γ) Αρχή της εχεμύθειας: Οι διαδικασίες πρέπει να προστατεύουν σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα των μουσουλμάνων που διαβιούν στην Κω και ασκούν τα θρησκευτικά τους καθήκοντα στα τεμένη της Κω, καθώς και των μουσουλμάνων που διαβιούν στη Ρόδο και ασκούν τα θρησκευτικά τους καθήκοντα στα τεμένη της Ρόδου.

2. Τα Ν.Π.Ι.Δ. διαθέτουν διοικητική αυτοτέλεια. Κάθε ζήτημα που άπτεται της υλοποίησης των σκοπών τους, της άσκησης των αρμοδιοτήτων τους και της εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας τους ανήκει στην αρμοδιότητα των οργάνων τους.

3. Τα Ν.Π.Ι.Δ. διαθέτουν οικονομική αυτοτέλεια. Η διαχείριση της περιουσίας τους, αλλά και των χρηματικών κεφαλαίων ή άλλων μέσων που διατίθενται σε αυτά, ανήκει στην αρμοδιότητα των οργάνων τους, τα οποία αποφασίζουν σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Άρθρο 4

Όργανα Διοίκησης

1. Οι Οργανισμοί διοικούνται από πενταμελή Διοικητικά Συμβούλια (Δ.Σ.), τα οποία απαρτίζονται αποκλειστικά από Έλληνες πολίτες μουσουλμανικού θρησκευόμετος, μόνιμους κατοίκους της Κω και της Ρόδου αντίστοιχα, οι οποίοι απολαμβάνουν αναγνώρισης και αποδοχής στην τοπική κοινωνία και ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων. Με την ίδια απόφαση ορίζονται από τα Μέλη, ο Πρόεδρος του Δ.Σ., ο οποίος είναι και ο νόμιμος εκπρόσωπος του Οργανισμού και από τα λοιπά Μέλη ορίζεται ο Ταμίας και ο Σύμβουλος Διαχείρισης ο οποίος πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου ή διπλώματος οποιουδήποτε Τμήματος Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Α.Ε.Ι. ή Προγράμματος Σπουδών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ή Προγράμματος Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής. Σε περίπτωση δε, που κανένα από τα Μέλη δεν είναι κάτοχος πτυχίου ή διπλώματος, ως ορίζεται ανωτέρω στο δεύτερο εδάφιο, το Δ.Σ. μπορεί να συμβληθεί με εξωτερικό συνεργάτη, ο οποίος θα αναλάβει Σύμβουλος Διαχείρισης κατόπιν σχετικής ειδικής και αιτιολογημένης απόφασής του.

2. Η θητεία του Δ.Σ. είναι διετής και ανανεώνεται ελεύθερα.

3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων ορίζεται ένα (1) Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.) με τον αναπληρωτή του, που υπηρετούν στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υ.ΠΑΙ.Θ., με σκοπό την υποβοήθηση του έργου του Δ.Σ. επί συγκεκριμένων νομικών ζητημάτων.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Δ.Σ. είναι το ανώτατο όργανο διοίκησης κάθε Οργανισμού και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις και τις διατάξεις του παρόντος. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, το Δ.Σ. καθορίζει την ευρύτερη στρατηγική και τα μέσα για την εκπλήρωση των σκοπών του Ν.Π.Ι.Δ., τη βέλτιστη θεραπεία των λατρευτικών αναγκών των μουσουλμάνων που διαβιούν στο νησί της Κω και της Ρόδου αντίστοιχα, τη διαχείριση των πόρων και της περιουσίας

του και έχει κάθε γενική ή ειδική αρμοδιότητα που δεν ανατίθεται ρητά σε άλλο όργανο από τις διατάξεις των άρθρων 117 και 118 του ν. 4821/2021 (Α' 134) όπως κάθε φορά ισχύουν, τον παρόντα Κανονισμό και τις υπουργικές αποφάσεις που εκδίδονται σε εκτέλεση του ως άνω νόμου.

2. Το Δ.Σ. ασκεί ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση του Ν.Π.Ι.Δ. και τη διαχείριση της περιουσίας, των πόρων και των δαπανών του, στο πλαίσιο και στο μέτρο που του αναλογεί σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 117 και 118 του ν. 4821/2021 (Α' 134) και με τη διαδικασία που ορίζεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού,

β) αποφασίζει για την εκποίηση κινητών ή ακίνητων περιουσιακών στοιχείων του Οργανισμού και για την αποδοτικότερη επένδυση του προϊόντος από την εκποίηση αυτή, καθώς και για την καθ' οιονδήποτε τρόπο διάθεση σε άλλους κοινωφελείς οργανισμούς μη χρησιμοποιούμενου υλικού ως και για τον χαρακτηρισμό παλαιού υλικού ως ακρήστου,

γ) αποφασίζει για την εκτέλεση έργων επεκτάσεων, διαρρυθμίσεων, επισκευών, βελτίωσης και αναβάθμισης των κτιρίων ιδιοκτησίας του, καθώς και την προμήθεια τεχνολογικού εξοπλισμού για την αγορά ή μίσθωση ακινήτων, για την αγορά ή μίσθωση κινητών πραγμάτων και για τις σχετιζόμενες με τα ανωτέρω ζητήματα ενέργειες και διαδικασίες,

δ) ενεργεί τις εισπράξεις εσόδων του νομικού προσώπου που προέρχονται από τις κρατικές ή κοινοτικές επιχορηγήσεις, εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες, προσόδους της περιουσίας του και γενικώς κάθε άλλη νόμιμη πηγή και αποφασίζει για τη διαχείριση των εσόδων και την κατανομή των πόρων που προέρχονται από τα κάθε είδους έσοδά του στο πλαίσιο και εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, καταθέτει κατά την απόλυτη κρίση του τους πόρους του Ν.Π.Ι.Δ. σε πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νομίμως στην Ελλάδα και διαχειρίζεται κινητές αξίες (μετοχές, ομολογίες κλπ), εκμισθώνει ακίνητα ιδιοκτησίας του νομικού προσώπου ή μισθώνει ακίνητα για κάλυψη των αναγκών του και γενικώς προβαίνει σε κάθε αναγκαία πράξη διαχείρισης για την εξασφάλιση και εκμετάλλευση των διαθέσιμων περιουσιακών στοιχείων προς θεραπεία του σκοπού του,

ε) λαμβάνει αιτιολογημένη απόφαση για την αποποίηση ή αποδοχή κληροδοτήματος ή κληρονομίας υπό το ευεργέτημα της απογραφής καθώς επίσης και για την αποδοχή ή απόρριψη εισφορών και δωρεών,

στ) εγκρίνει τον προϋπολογισμό κάθε οικονομικού έτους, ισολογισμό και απολογισμό για το αμέσως προηγούμενο έτος και τυχόν τροποποιήσεις του προϋπολογισμού και τα υποβάλλει στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων μέχρι το τέλος Μαρτίου εκάστου έτους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.6 του αρθ.117 του ν.4821/2021 (Α' 134),

ζ) εγκρίνει τη σύναψη προγραμματικών συμβάσεων με ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού, Αποκεντρωμένη Διοίκηση και Υπουργεία,

η) εισηγείται στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων τον τρόπο, τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις για την πλήρωση θέσης Ιμάμη, Αναπληρωτή Ιμάμη και Μουεζίνη,

θ) αποφασίζει την οριστική ή προσωρινή παύση ή την ανάκληση του Ιμάμη, Αναπληρωτή Ιμάμη και Μουεζίνη για σοβαρούς λόγους που ανάγονται στην άσκηση των καθηκόντων του,

ι) λαμβάνει αιτιολογημένη απόφαση για την προσωρινή ανάθεση καθηκόντων μουσουλμάνου θρησκευτικού λειτουργού (Ιμάμη),

ια) αποφασίζει την πρόσληψη προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων των θρησκευτικών λειτουργών, με την προϋπόθεση ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας. Απαγορεύεται η σύναψη κάθε είδους σύμβασης μεταξύ του νομικού προσώπου και των Μελών του Δ.Σ. ή των προσώπων που διαχειρίζονται την περιουσία και τους πόρους του, τους συζύγους και τους συγγενείς των προσώπων αυτών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι του δευτέρου βαθμού. Η απαγόρευση αυτή ισχύει και για κάθε νομικό πρόσωπο το οποίο ανήκει στα πρόσωπα του προηγούμενου εδαφίου,

ιβ) εισηγείται στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων τον τρόπο, τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις για την πλήρωση θέσεων προσωπικού με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου,

- ιγ) διενεργεί όλες τις απαραίτητες διαδικασίες πρόσληψης έκτακτου προσωπικού, της ανάθεσης έργου σε προσωπικό για την αντιμετώπιση αναγκών του και εγκρίνει τις σχετικές συμβάσεις,
- ιδ) αποφασίζει για την ανανέωση συμβάσεων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου,
- ιε) υποβάλλει πρόταση στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων για τον ορισμό εφόρου που διαχειρίζεται και εκπροσωπεί τα Ιδιωτικά Βακούφ Κω και Ρόδου αντίστοιχα,
- ιστ) ενεργεί τις απολύτως αναγκαίες πράξεις διαχείρισης των Ιδιωτικών Βακούφ Κω και Ρόδου αντίστοιχα, μέχρι τον διορισμό εφόρου,
- ιζ) ελέγχει την ορθή διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων των Ιδιωτικών Βακούφ Κω και Ρόδου αντίστοιχα και τη συμφωνία της με την αφιερωτική πράξη, βάσει του αναλυτικού ισολογισμού και απολογισμού που υποβάλλει ο έφορος,
- ιη) υποβάλλει στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων έκθεση ελέγχου για τα Ιδιωτικά Βακούφ Κω και Ρόδου αντίστοιχα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 118 του ν.4821/2021 (Α'134),
- ιθ) υποβάλλει στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων ανά διετία επικαιροποιημένο κατάλογο των Ιδιωτικών Βακούφ στην Κω και στη Ρόδο αντίστοιχα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 6 του άρθρου 118 του ν.4821/2021 (Α'134),
- κ) αποφασίζει, κατόπιν ενημέρωσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, για τη συμμετοχή και εκπροσώπηση του νομικού προσώπου σε συνέδρια, εκδηλώσεις και fora στην ημεδαπή και για την ανάπτυξη της συνεργασίας και επικοινωνίας του με διεθνείς ή ευρωπαϊκούς φορείς ή φορείς άλλων χωρών, οι οποίοι έχουν ανάλογο σκοπό με εκείνον του Ν.Π.Ι.Δ. και για τη συμμετοχή του σε fora της αλλοδαπής,
- κα) εγκρίνει τις μετακινήσεις του Προέδρου, των Μελών του Δ. Σ και του προσωπικού, εντός και εκτός της χώρας, και καθορίζει με απόφασή του την αποζημίωση που καταβάλλεται σε αυτούς για την εκτός έδρας μετακίνηση,
- κβ) εισηγείται στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων για τυχόν τροποποιήσεις του Κανονισμού Λειτουργίας του Ν.Π.Ι.Δ.,
- κγ) αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα που δεν έχει ανατεθεί ρητώς κατά τις κείμενες διατάξεις στην αρμοδιότητα άλλων οργάνων,
- κδ) αποφασίζει τους κατά περίπτωση σκοπούς του Ν.Π.Ι.Δ. και προγραμματίζει την προτεραιότητα των στόχων αυτού, κατά την ελεύθερη κρίση του, εφόσον έχουν εξασφαλισθεί οι απαιτούμενοι προς τούτο πόροι,
- κε) φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία και τη σφραγίδα του Ν.Π.Ι.Δ. και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων,
- κστ) ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του Ν.Π.Ι.Δ.
3. Το Δ.Σ. του νομικού προσώπου μπορεί να μεταβιβάζει ή και να εξουσιοδοτεί, με απόφασή του, την άσκηση κάποιων εκ των αρμοδιοτήτων του στον Πρόεδρο ή στον Ταμία, καθώς και να αναθέτει τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων υποθέσεων σε άλλα Μέλη του. Το Δ.Σ. του νομικού προσώπου μπορεί να ανακαλεί με απόφαση του, οποτεδήποτε, κάθε μεταβίβαση αρμοδιότητας ή δικαιώματος υπογραφής ή εξουσιοδότησης χωρίς να απαιτείται αιτιολόγηση για την απόφαση αυτή.

Άρθρο 6

Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Δ.Σ. συγκαλείται από τον Πρόεδρο σε τακτική συνεδρίαση μία φορά το μήνα και σε έκτακτες, όταν κρίνεται αναγκαίο από τον Πρόεδρο ή το ζητήσουν εγγράφως τουλάχιστον (3) τρία μέλη του Δ.Σ. Στην τελευταία περίπτωση, ο Πρόεδρος συγκαλεί υποχρεωτικά τα Μέλη του Δ.Σ. μέσα σε τρεις ημέρες από την έγγραφη γνωστοποίηση του αιτήματος. Στη γνωστοποίηση αναγράφονται και τα θέματα για τα οποία ζητείται η έκτακτη σύγκληση του Δ.Σ.
2. Η πρόσκληση και η ημερήσια διάταξη συνοδευόμενη από τα απαραίτητα έγγραφα για κάθε θέμα, αποστέλλονται 48 τουλάχιστον ώρες πριν από τη συνεδρίαση, με επιμέλεια του Γραμματέα, σε όλα τα Μέλη του Δ.Σ. και στο Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.) της παρ.3 του άρθρου 4 του παρόντος. Η αποστολή δύναται να γίνει και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση μπορεί να γίνεται και

τηλεφωνικά. Σε περίπτωση κωλύματος των Μελών να παραστούν, οφείλουν να ειδοποιούν τον Πρόεδρο του Δ.Σ. με κάθε πρόσφορο μέσο.

3. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. μπορούν να γίνονται δια ζώσης, με τηλεδιάσκεψη ή ταυτόχρονα δια ζώσης και με τηλεδιάσκεψη. Θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη συζητούνται, μόνο εάν προηγουμένως αυτό γίνει δεκτό ομόφωνα από τα παρόντα Μέλη.

4. Τόπος συνεδρίασης είναι η έδρα του Ν.Π.Ι.Δ.

5. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντες ο Πρόεδρος και τουλάχιστον δύο (2) από τα Μέλη του. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας, το συζητηθέν θέμα παραπέμπεται στην προσεχή συνεδρίαση, κατά την οποία σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

6. Χρέη εισηγητή προς το Δ.Σ. εκτελεί ο Πρόεδρος ή άλλο Μέλος, το οποίο ορίζεται από τον Πρόεδρο.

7. Κατά τις συνεδριάσεις τηρούνται από τον Γραμματέα πρακτικά τα οποία υπογράφονται από όλα τα παριστάμενα Μέλη, με μνεία των τυχόν ονομαστικών μειοψηφιών, καθώς και της αιτιολόγησης αυτών. Η επικύρωση των πρακτικών γίνεται στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση από το Δ.Σ.

Άρθρο 7

Καθήκοντα Μελών Δ.Σ. – Λήψη αποφάσεων – Δημοσιότητα αποφάσεων

1. Τα Μέλη του Δ.Σ. οφείλουν:

α) να εκπληρώνουν τα καθήκοντά τους συλλογικώς και εντός της λειτουργίας του οργάνου, εκτός και εάν στον παρόντα Κανονισμό ορίζεται διαφορετικά ή τους ανατεθούν με απόφαση του Δ.Σ. ειδικότερα καθήκοντα,

β) να ενεργούν με βάση την ισχύουσα για το Ν.Π.Ι.Δ. νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό, προκειμένου να εξυπηρετείται ο σκοπός του, να εξασφαλίζεται η βιωσιμότητά του, καθώς και η εύρυθμη και ασφαλής λειτουργία των υπηρεσιών, των χώρων λατρείας και νεκροταφείων προς όφελος των μουσουλμάνων που διαβιούν στην Κω και στη Ρόδο,

γ) να επιδεικνύουν σύνεση και ευπρέπεια, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, να συμμετέχουν ενεργά σε αυτό, να αιτιολογούν τη γνώμη τους και να τηρούν τις αποφάσεις του Δ.Σ. ανεξαρτήτως του αν έχουν μειοψηφήσει,

δ) να τηρούν το καθήκον εχεμύθειας και απορρήτου, ιδίως για θέματα ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων και ασφαλείας,

ε) να προστατεύουν την προσωπικότητα και το κύρος του Ν.Π.Ι.Δ.,

στ) να συμμετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και γενικότερα να εκτελούν ευσυνείδητα τα καθήκοντά τους.

2. Αν ένα Μέλος του Δ.Σ. επιθυμεί, για σοβαρό λόγο, να μην εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα έως και δυο (2) μήνες, πρέπει να έχει εγκριθεί το αίτημά του από το Δ.Σ.

3. Μέλος του Δ.Σ. δεν μπορεί να συμμετέχει στη συζήτηση θέματος ή στη λήψη απόφασης ή διατύπωση γνώμης ή πρότασης, εφόσον:

α) η ικανοποίηση προσωπικού συμφέροντός του συνδέεται με την έκβαση της υπόθεσης που κρίνεται στη συνεδρίαση και

β) είναι σύζυγος ή συγγενής εξ αίματος ή εξ αγχιστείας σε ευθεία γραμμή απεριορίστως (συγγένεια μεταξύ ανιόντων και κατιόντων) ή εκ πλαγίου έως και δευτέρου βαθμού, με κάποιον από τους ενδιαφερομένους ή έχει ιδιαίτερο δεσμό ή ιδιάζουσα σχέση ή εχθρότητα με αυτούς.

4. Απόφαση που λαμβάνεται κατά παράβαση της παρ. 3 του παρόντος άρθρου είναι άκυρη.

5. Μέλος του Δ.Σ. εφόσον κρίνει ότι συντρέχει στο πρόσωπό του λόγος που επιβάλλει την αποχή οφείλει να το δηλώσει αμέσως στο Δ.Σ. και να απέχει από οποιαδήποτε ενέργεια, μέχρι το Δ.Σ. να αποφανθεί για την παρουσία του ή την αποχή του από τη συνεδρίαση.

6. Αίτηση εξαίρεσης Μέλους του Δ.Σ. από συνεδρίαση κατά την άσκηση των καθηκόντων του μπορούν να υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι, των οποίων συζητείται θέμα, σε όλα τα στάδια της διαδικασίας. Η αίτηση υποβάλλεται στο Δ.Σ., το οποίο αποφαινεται αμέσως.

7. Τα Μέλη του Δ.Σ. ευθύνονται για αποφάσεις που δεν είναι σύμφωνες με την ισχύουσα νομοθεσία και τους κανόνες λειτουργίας του.

8. Τα Μέλη του Δ.Σ., κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, ευθύνονται για δόλο και βαρεία αμέλεια.
9. Ο Πρόεδρος και ο Σύμβουλος Διαχείρισης υποχρεούνται να καταθέτουν κάθε χρόνο και για όσο διάστημα προβλέπεται στην παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 3213/2003 (Α' 309) για τους υπόχρεους της περ. μθ) της παρ. 1 του ίδιου άρθρου, μετά την καθ' οιονδήποτε λόγο λήξη της θητείας τους, δήλωση σχετικά με την περιουσιακή τους κατάσταση.
10. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Ν.Π.Ι.Δ. τηρουμένων των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι Οργανισμοί μπορούν με πράξη τους να εξαιρέσουν από τη δημοσίευση στοιχεία που αφορούν προσωπικά δεδομένα, φιλανθρωπίες ή οικονομικές συμφωνίες και η δημοσίευσή τους μπορεί να βλάψει τα συμφέροντα των Βακούφ ή τρίτων.

Άρθρο 8

Αντικατάσταση Μελών Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Δ.Σ. μπορεί να λειτουργήσει, όχι όμως πέραν του τριμήνου, αν κάποιο Μέλος του εκλείψει, παυθεί ή αποχωρήσει για οποιονδήποτε λόγο, εφόσον κατά τις συνεδριάσεις του τα λοιπά Μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία. Σε περίπτωση που η αποχή του διαρκέσει άνω των έξι (6) μηνών, το εν λόγω Μέλος αντικαθίσταται με νέο Μέλος μέχρι και τη λήξη της θητείας του εν ενεργεία Δ.Σ. Εάν αιτηθούν εξαίρεση πέραν των δύο (2) Μελών για απαλλαγή από τα καθήκοντά τους, το Δ.Σ. επανασυγκροτείται.
2. Μέλη του Δ.Σ. όταν ενεργούν με τρόπο που αντιβαίνει στους σκοπούς και τα καθήκοντα για τα οποία ορίστηκαν, μπορούν να παυθούν, ανακληθούν και αντικατασταθούν με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων.
3. Λόγοι που είναι δυνατόν να οδηγήσουν στην αντικατάσταση Μέλους είναι ιδίως:
- α) πράξεις οι οποίες αποδεδειγμένα βλάπτουν τα συμφέροντα του νομικού προσώπου,
 - β) η αδικαιολόγητη απουσία από τρεις (3) συνεχόμενες τακτικές συνεδριάσεις του Δ.Σ.,
 - γ) η κατ' επανάληψη μη συμμόρφωση ή η αδικαιολόγητη άρνηση εκτέλεσης των αποφάσεων του Δ.Σ.,
 - δ) η συστηματική παρακώλυση της λειτουργίας του Δ.Σ.,
 - ε) η τέλεση πράξεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4285/2014 (Α' 191).

Άρθρο 9

Αποζημίωση Μελών Διοικητικού Συμβουλίου

Η δαπάνη αποζημίωσης των Μελών του Δ. Σ. καλύπτεται αποκλειστικά από ίδιους πόρους των Ν.Π.Ι.Δ. και δεν επιβαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό.

Άρθρο 10

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Δ. Σ. ασκεί τις εξής αρμοδιότητες:
- α) συγκαλεί το Δ.Σ., καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των προς συζήτηση θεμάτων, προεδρεύει αυτού και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών του,
 - β) επιμελείται και υπογράφει όλες τις αποφάσεις του Δ.Σ. και τα πρακτικά συνεδριάσεών του και εκδίδει ακριβή αντίγραφα ή αποσπάσματα αυτών για υπηρεσιακή και κάθε νόμιμη χρήση,
 - γ) εγκρίνει τις πάσης φύσεως δαπάνες, μετά από απόφαση του Δ.Σ.,
 - δ) υπογράφει τις πάσης φύσεως συμβάσεις που έχουν εγκριθεί από το Δ.Σ.,
 - ε) εκπροσωπεί το Ν.Π.Ι.Δ. δικαστικώς και εξωδίκως, ενώπιον παντός αρμοδίου δικαστηρίου και αρχής, ΔΕΚΟ καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο και δύναται να παρέχει την αναγκαία προς τούτο πληρεξουσιότητα στα κατά την κρίση του κατάλληλα πρόσωπα,
 - στ) αλληλογραφεί με τις Αρχές και κάθε τρίτο και υπογράφει όλα τα έγγραφα του Δ. Σ., υπό τη σφραγίδα του νομικού προσώπου,
 - ζ) λαμβάνει αιτιολογημένη απόφαση για πρόσκληση τρίτων προσώπων για παροχή κάθε αναγκαίας πληροφορίας (πχ. επιστημονικής, τεχνικής ή και θρησκευτικής φύσεως),

- η) ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο πάσης φύσεως προσωπικό του Ν.Π.Ι.Δ. και γενικά εκτελεί τις αποφάσεις και όλες τις ειδικές εντολές που του αναθέτει το Δ.Σ.,
- θ) εποπτεύει τον συντονισμό του όλου έργου του Ν.Π.Ι.Δ. και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων για τη λειτουργία και τις ανάγκες του νομικού προσώπου,
- ι) επιλαμβάνεται επειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας του Δ.Σ. όταν από καθυστέρηση δημιουργείται προφανής κίνδυνος ή ζημία των συμφερόντων του Ν.Π.Ι.Δ., τα οποία θέτει στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίασης του Δ.Σ.,
- ια) ενημερώνει έγκαιρα το εποπτεύον Υπουργείο για την εν γένει λειτουργία του Ν.Π.Ι.Δ., αλλά και για κάθε πράξη ή παράλειψη που βλάπτει ή είναι σε θέση να βλάψει τα συμφέροντα του Ν.Π.Ι.Δ. και ιδίως αυτά που έχουν σχέση με την λειτουργία των τεμενών και νεκροταφείων που διαχειρίζεται το Ν.Π.Ι.Δ.,
- ιβ) δίνει εντολή στον Ταμία για την πληρωμή κάθε δαπάνης που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό, ή άλλης που έχει εγκριθεί από το Δ.Σ. και δεν υπερβαίνει το ποσό των δέκα χιλιάδων (10.000,00) ευρώ.
2. Με ειδική και αιτιολογημένη απόφασή του, ο Πρόεδρος μπορεί να εκχωρεί μέρος των από αυτόν ασκουμένων αρμοδιοτήτων σε άλλα Μέλη του Δ.Σ.
3. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. υποβάλλει προς έγκριση στον Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου αποφάσεις που αφορούν:
- α) οικονομικό αντικείμενο άνω των δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ,
- β) στην εκμίσθωση ή μίσθωση, αγορά ή πώληση, μεταβίβαση, παροχή εμπράγματης ασφάλειας επί των ακινήτων του Ν.Π.Ι.Δ.,
- γ) στην ανάληψη πάσης φύσεως δανειακών υποχρεώσεων εκ μέρους του Ν.Π.Ι.Δ.,
- δ) στην αποδοχή πάσης φύσεως δωρεών, χορηγιών, προσφορών και κληρονομιών ή κληροδοσιών,
- ε) στην πρόσληψη θρησκευτικού λειτουργού (Ιμάμη),
- στ) στην πρόσληψη μόνιμου προσωπικού.
4. Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου υποχρεούται εντός δεκαπέντε (15) ημερών να εγκρίνει ή να απορρίψει τις ανωτέρω αποφάσεις άλλως τεκμαίρεται η σύμφωνη γνώμη του.

Άρθρο 11

Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του Δ.Σ. ασκεί τις εξής αρμοδιότητες:
- α) έχει την ευθύνη για την εύρυθμη οικονομική και λογιστική διαχείριση,
- β) φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Δ.Σ. του προϋπολογισμού, ισολογισμού και απολογισμού του Ν.Π.Ι.Δ. και εισηγείται τυχόν τροποποιήσεις του,
- γ) πραγματοποιεί οποιαδήποτε πράξη κίνησης τραπεζικών λογαριασμών, κατάθεση ή ανάληψη οποιουδήποτε ποσού μέχρι ύψους δέκα χιλιάδων (10.000,00) ευρώ για τις ανάγκες λειτουργίας του Οργανισμού, υπογράφων κάθε σχετικό παραστατικό έγγραφο. Σε περίπτωση μεγαλύτερης δαπάνης απαιτείται απόφαση του Δ.Σ.,
- δ) εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις,
- ε) καταθέτει τα έσοδα του Οργανισμού, σε ένα ή περισσότερα πιστωτικά ιδρύματα, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του Ν.Π.Ι.Δ., το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. στην αρχή κάθε έτους,
- στ) εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από σχετική εντολή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. ιβ του άρθρου 10,
- ζ) τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του νομικού προσώπου,
- η) εκτελεί κάθε πληρωμή,
- θ) έχει την ευθύνη για τον σχεδιασμό και την εκτέλεση των αναγκαίων προμηθειών,
- ι) ασχολείται με την παραλαβή και συγκέντρωση δικαιολογητικών δαπανών και την παράδοσή τους στον Πρόεδρο για έγκρισή τους από το Δ.Σ.,

- ια) εισηγείται, παρακολουθεί και διεκπεραιώνει κάθε εργασία για την ολοκλήρωση της διαδικασίας είσπραξης επιχορηγήσεων και χρηματοδοτήσεων, από την έγκριση έως και την κατάθεση στους τραπεζικούς λογαριασμούς του Ν.Π.Ι.Δ.,
- ιβ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που μπορεί να του ανατεθεί με απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 12

Έργο Συμβούλου Διαχείρισης

1. Ο Σύμβουλος Διαχείρισης του Δ.Σ. μελετά τους τρόπους αξιοποίησης της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Ν.Π.Ι.Δ. και υποβάλλει σχετικές προτάσεις/εισηγήσεις κυρίως γνωμοδοτικού και συμβουλευτικού χαρακτήρα προς τον Πρόεδρο του Δ.Σ. κατόπιν συνεργασίας και με τον Ταμία, με μοναδικό σκοπό την ορθή και λελογισμένη εκμετάλλευση των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων και προσόδων του Οργανισμού για τη βέλτιστη ανάπτυξη και εξυπηρέτηση της αποστολής του, ιδίως για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας, τη διατήρηση και συντήρηση των αφιερωμάτων και την εν γένει λογιστική και οικονομική διαχείριση για την πληρέστερη και ασφαλέστερη κάλυψη των ειδικών αναγκών του Οργανισμού.
2. Σε περίπτωση κατά την οποία κανένα από τα Μέλη του Δ.Σ. δεν μπορεί να αναλάβει Σύμβουλος Διαχείρισης, ελλείψει των προσόντων που προβλέπονται στο άρθρο 117 παρ. 3 εδαφ. β' του ν. 4821/2021, το Δ.Σ. μπορεί να συμβληθεί με εξωτερικό συνεργάτη με τα ως άνω προσόντα με σκοπό την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικού χαρακτήρα για την εύρυθμη οικονομική και λογιστική διαχείριση. Ο Σύμβουλος Διαχείρισης σε αυτή την περίπτωση οφείλει να τελεί σε συνεργασία με τον Ταμία και να έχει συμβουλευτικό ρόλο λόγω της εξειδικευμένης γνώσης του και των ειδικών προσόντων του για την επωφελέστερη κάλυψη των αναγκών του Οργανισμού. Η προκαλούμενη δαπάνη από την καταβολή των αμοιβών του εξωτερικού συνεργάτη θα καλύπτεται πρωτίστως από ίδιους πόρους και μόνο σε περίπτωση που δεν επαρκούν από κρατική επιχορήγηση βάσει της παρ. 1β και 1δ του άρθρου 15.

Άρθρο 13

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Χρέη Γραμματέα του Δ.Σ. ασκεί υπάλληλος του Ν.Π.Ι.Δ, ο οποίος:
 - α) μεριμνά και ευθύνεται για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ., την εγγραφή τους στο βιβλίο πρακτικών και την υπογραφή τους από τον ίδιο, τον Πρόεδρο και τα παρόντα κατά τη συνεδρίαση Μέλη του,
 - β) φροντίζει την τήρηση του αρχείου των πρωτότυπων επίσημων εγγράφων του Δ.Σ., τα οποία συνυπογράφει με τον Πρόεδρο,
 - γ) θέτει έγκαιρα υπόψη του Προέδρου του Δ.Σ. τα θέματα που απασχολούν το Ν.Π.Ι.Δ. και με εντολή του καταρτίζει την ημερήσια διάταξη της κάθε συνεδρίασης,
 - δ) μεριμνά για την έγκαιρη αποστολή στα Μέλη του Δ.Σ. της πρόσκλησης σε τακτική και έκτακτη συνεδρίαση, για τις προσκλήσεις σε τρίτα πρόσωπα προς ακρόαση από το Δ.Σ., για την επικοινωνία με τα Μέλη του, για την ενημέρωσή τους και γενικώς επιμελείται όλων των αναγκαίων διαδικασιών και πράξεων για την ομαλή λειτουργία του Δ.Σ. και τη συμμετοχή των Μελών του.
2. Τον Γραμματέα, σε περίπτωση κωλύματος προς το πρόσωπό του, αναπληρώνει άλλος υπάλληλος, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Άρθρο 14

Γενικές αρχές Οικονομικής και Λογιστικής Διαχείρισης

1. Η οικονομική και λογιστική διαχείριση, ο έλεγχος και η εντολή πληρωμής σε βάρος των πόρων και υπέρ δικαιούχων διενεργούνται σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό και τον Κώδικα Φορολογικών Διαδικασιών, ως εκάστοτε ισχύει.

2. Η οικονομική διαχείριση των Ν.Π.Ι.Δ. περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1^η Ιανουαρίου και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.
3. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων.
4. Ο τακτικός διαχειριστικός έλεγχος των Ν.Π.Ι.Δ. γίνεται από δύο ελεγκτές, που επιλέγονται και διορίζονται από το Δ.Σ. κάθε Οργανισμού στην αρχή κάθε οικονομικού έτους. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και η αμοιβή τους. Ως ελεγκτές ορίζονται Μέλη του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών (Σ.Ο.Ε.Λ.), οι οποίοι κατά νόμο ασκούν τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης και των οικονομικών καταστάσεων νομικών προσώπων βάσει αρχών και κανόνων ελεγκτικής του Σ.Ο.Ε.Λ. Η προκαλούμενη δαπάνη από την καταβολή των αμοιβών των ελεγκτών θα καλύπτεται πρωτίστως από ίδιους πόρους και μόνο σε περίπτωση που δεν επαρκούν, από κρατική επιχορήγηση βάσει της παρ. 1β και 1δ του άρθρου 15.
5. Έκτακτος διαχειριστικός έλεγχος μπορεί να διενεργείται από Οικονομικούς Επιθεωρητές του Υπουργείου Οικονομικών, μετά από αίτημα του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων.
6. Δεν επιτρέπεται καμία μεταβολή, ούτε μεταφορά πιστώσεων, από άρθρο σε άρθρο του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου, χωρίς προηγούμενη έγκριση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων.
7. Δεν επιτρέπεται καμία δαπάνη σε βάρος των Ν.Π.Ι.Δ., χωρίς προηγούμενη αναγραφή στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό, εκτός αν αφορά την εξόφληση κάθε είδους χρεών προς το Δημόσιο.
8. Κάθε δαπάνη, που ενεργείται κατά παράβαση των διατάξεων του παρόντος και των κανονιστικών πράξεων που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότησή του ή χωρίς την έγκριση του προϋπολογισμού ή με υπέρβαση των πιστώσεων που αναγράφονται σε αυτόν, βαρύνει αλληλεγγύως και εις ολόκληρον το Δ.Σ. ή τον Πρόεδρο ή τον Ταμία που έδωσαν εντολή για τη δαπάνη και καταλογίζεται με πράξη του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων. Ο καταλογισμός μπορεί να επεκτείνεται και στους υπαλλήλους των Ν.Π.Ι.Δ. εφόσον αυτοί είναι υπαίτιοι ή συνήργησαν στη μη νόμιμη δαπάνη.

Άρθρο 15 **Περιουσία – Πόροι**

1. Οι πόροι των Ν.Π.Ι.Δ. είναι ιδίως:
 - α) τα έσοδα από τη διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων τους, οι τόκοι από την εκμετάλλευση των διαθεσίμων τους οι οποίοι θα διατίθενται αποκλειστικά για κοινωφελείς σκοπούς και κάθε άλλη πρόσσοδος από την εκμετάλλευση του ενεργητικού,
 - β) οι πάσης φύσεως επιχορηγήσεις και χρηματοδοτήσεις από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους διεθνείς οργανισμούς και από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα,
 - γ) οι επιχορηγήσεις, χορηγίες, δωρεές, κληρονομίες ή και κληροδοσίες που καταλείπονται σε αυτούς,
 - δ) οι τυχόν επιχορηγήσεις που παρέχονται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων για την εκπλήρωση των σκοπών του.
 - ε) τα έσοδα από παροχή υπηρεσιών ταφής σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 58 του ν. 4807/2021 (Α'96).
2. Το Δ. Σ. έχει το δικαίωμα να αρνηθεί οιαδήποτε εισφορά ή δωρεά προς το Ν.Π.Ι.Δ. εφόσον αμφισβητεί την προέλευση ή τη χρησιμότητά της για τους σκοπούς αυτού.
3. Η δωρεάν παροχή εργασιών ειδικά για την συντήρηση τεμενών και νεκροταφείων, μπορεί να γίνει δεκτή από το Δ.Σ. κατόπιν έγκρισης του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

Άρθρο 16 **Διαχείριση Περιουσίας -Πόρων**

1. Τα αφιερώματα αξιοποιούνται κατά τον τρόπο που όρισε ο αφιερωτής, τα δε υπόλοιπα περιουσιακά στοιχεία κατά τον τρόπο που όρισε ο διαθέτης ή δωρητής, διαφορετικά κατά τον τρόπο που ορίζει κάθε φορά έκαστος Οργανισμός. Εφόσον ο σκοπός του αφιερωτή, του διαθέτη ή του δωρητή έχει καταστεί ανέφικτος ή οικονομικά ασύμφορος ή εάν η βούληση αυτών δεν μπορεί

να πραγματοποιηθεί, για οποιονδήποτε λόγο, καθόλου ή κατά το μεγαλύτερο μέρος της, το δικαστήριο του άρθρου 825 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, κατόπιν αίτησης του Δ.Σ. του Ν.Π.Ι.Δ., καθορίζει τον τρόπο της επωφελέστερης ή ασφαλέστερης αξιοποίησης της περιουσίας, καθώς και τον σκοπό για τον οποίο πρέπει αυτή να διατεθεί.

2. Τα Ν.Π.Ι.Δ. για τη βέλτιστη ανάπτυξη και εξυπηρέτηση των σκοπών τους και ιδίως για την εξασφάλιση της διηνεκούς λειτουργίας τους, τη διατήρηση και συντήρηση των σημαντικότερων αφιερωμάτων και την κάλυψη σημαντικών ή έκτακτων δαπανών τους, δύνανται να εκποιούν εκ των αφιερωμάτων, μόνο τα εντός συναλλαγής ακίνητα και κινητά πράγματα που κατέχουν, εφόσον δεν υφίσταται ρητή αντίθετη διάταξη του αφιερωτή και υπό την προϋπόθεση ότι δεν είναι εφικτή η εκμετάλλευση του πράγματος κατά επωφελέστερο τρόπο. Ακίνητα και κινητά πράγματα που δεν είναι αφιερώματα, εκποιούνται χωρίς τον περιορισμό του πρώτου εδαφίου, κατά τους όρους που έχει θέσει ο κληρονομούμενος ή ο δωρητής. Σε κάθε περίπτωση, η εκποίηση γίνεται κατόπιν έκθεσης εκτίμησης αξίας ακινήτου, με δημόσιο πλειστηριασμό, με ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας για τον εκούσιο πλειστηριασμό. Αν κηρυχθεί άγονος ο πλειστηριασμός, επιτρέπεται η επανάληψή του μετά την πάροδο δύο (2) μηνών. Μετά από τρεις (3) άγονους πλειστηριασμούς, επιτρέπεται η απευθείας πώληση του ακινήτου, με όρους και τίμημα που καθορίζει το Δ.Σ. με αιτιολογημένη απόφασή του.

Άρθρο 17

Βιβλία και στοιχεία

1. Τα Ν.Π.Ι.Δ. τηρούν υποχρεωτικά τα παρακάτω γενικά βιβλία:

- α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων,
- β) Βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ. Σ.,
- γ) Βιβλίο Παγίων (κινητής και ακίνητης περιουσίας) το οποίο επικαιροποιείται κάθε φορά που επέρχεται μεταβολή σε αυτή,
- δ) Βιβλίο δωρεών, τιμαλφών και ξένων νομισμάτων,
- ε) Βιβλίο - Μητρώο χορηγιών και επιχορηγήσεων προς το Ν.Π.Ι.Δ.,
- στ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρούνται κατά χρονολογική σειρά και με τη δέουσα λογιστική τάξη, τα έσοδα και έξοδα που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της κάθε οικονομικής χρήσης,
- ζ) Βιβλίο προσωπικού,
- η) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων εισπράξεων θεωρημένα από τον Πρόεδρο,
- θ) Βιβλίο - Μητρώο χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων, βραβείων ή και υποτροφιών του Ν.Π.Ι.Δ. προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εφόσον συντρέχει τέτοια περίπτωση,
- ι) κάθε άλλο βιβλίο και στοιχείο που το Δ.Σ. θα κρίνει ότι είναι απαραίτητο για την οικονομική διαχείριση και την εν γένει εύρυθμη λειτουργία του Ν.Π.Ι.Δ. καθώς και όποιο βιβλίο και στοιχείο που προβλέπεται από τη φορολογική και εργατική νομοθεσία και δεν περιλαμβάνεται στα ανωτέρω.

Άρθρο 18

Συνεργασία με τραπεζικούς οργανισμούς ημεδαπής

1. Οι Οργανισμοί τηρούν σε τραπεζικά ιδρύματα εγκατεστημένα στην Ελλάδα, λογαριασμούς όψεως και ταμειυτηρίου. Στους λογαριασμούς αυτούς κατατίθενται οι πάσης φύσεως πόροι (άρθρο 15) και από αυτούς καταβάλλονται οι πάσης φύσεως πληρωμές.
2. Οι λογαριασμοί αυτοί ανοίγονται από τον Πρόεδρο μετά από απόφαση του Δ.Σ., η οποία μνημονεύει το/τα τραπεζικό/ά ίδρυμα/τα.
3. Με απόφαση του Δ.Σ. εγκρίνονται οι συμβάσεις συνεργασίας του Ν.Π.Ι.Δ. με τα τραπεζικά ιδρύματα.
4. Στις συμβάσεις που καταρτίζονται με τα τραπεζικά ιδρύματα για τους λογαριασμούς όψεως προβλέπονται, μεταξύ άλλων, ότι το τραπεζικό ίδρυμα:

- α) ενημερώνει το Ν.Π.Ι.Δ. για την κατάθεση ποσού εντός εύλογου χρόνου από την πραγματοποίηση της κατάθεσης. Η ενημέρωση περιλαμβάνει το ποσό, την ημερομηνία κατάθεσης, την αιτιολογία και το όνομα του καταθέτη,
- β) λαμβάνει από το αρμόδιο τμήμα εντολές πληρωμών για κάθε είδους δαπάνη του Ν.Π.Ι.Δ.,
- γ) ελέγχει για τη νομιμότητα των καταβολών και των εισπράξεων, σύμφωνα με όσα διέπουν τις τραπεζικές συναλλαγές,
- δ) διεκπεραιώνει την εντολή πληρωμών, εφόσον κρίνει ότι όλα είναι σύμφωνα με τους κανόνες που διέπουν τις τραπεζικές συναλλαγές,
- ε) ενημερώνει το αρμόδιο τμήμα εντός εύλογου χρόνου για την καταβολή ποσού αναφέροντας το ποσό, την ημερομηνία καταβολής, την αιτιολογία και το όνομα του δικαιούχου.
5. Τρόπος πληρωμής των δαπανών:
- α) όλες οι δαπάνες πληρώνονται με εντολές πληρωμής ή επιταγές και σε βάρος του τηρούμενου τραπεζικού λογαριασμού. Η πληρωμή των οφειλών γίνεται με εντολή μεταφοράς σε πίστωση λογαριασμού των δικαιούχων που τηρούνται σε πιστωτικό ίδρυμα ή τράπεζα,
- β) οι επιταγές και οι εντολές μεταφοράς υπογράφονται από τον Πρόεδρο.

Άρθρο 19

Τροποποίηση Κανονισμού

Η παρούσα μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με νεότερη κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 20

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ

ΝΙΚΗ ΚΕΡΑΜΕΩΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**I.Αποδέκτες προς ενέργεια**

Εθνικό Τυπογραφείο

(για τη δημοσίευση της απόφασης)

II.Αποδέκτες για κοινοποίηση

1. Υπουργείο Οικονομικών
Γραφείο κ. Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών κ. Θ. Σκυλακάκη
2. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου
3. Οργανισμός Διαχείρισης Κτημάτων Βακούφ Κω
4. Οργανισμός Διαχείρισης Κτημάτων Βακούφ Ρόδου

III.Εσωτ.διανομή:

1. Γραφείο κας Υπουργού ΠΑΙΘ
2. Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα Θρησκευμάτων
3. Δ/νση Θρησκευτικής Διοίκησης -
Τμήμα Μουσουλμανικών Υποθέσεων